

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

**Методический материал
в помощь преподавателю при подготовке к
проведению открытого занятия**

Санкт-Петербург
2025

Рекомендации по проведению открытого занятия

Открытое занятие является визитной карточкой педагогического работника, которое может в полной мере продемонстрировать его профессионализм. На открытом занятии педагогический работник демонстрирует свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения, особое значение приобретают нестандартные, нетрадиционные занятия.

Во время открытого занятия протекает реальный учебный процесс, несмотря на то, что открытый урок является специально подготовленной формой организации методической работы. За время его проведения необходимо продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки.

Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. На заседаниях ЦМК проводится анализ взаимопосещений открытых занятий представителями администрации и педагогическими работниками образовательной организации, на основании которого определяется интересный опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году на более высоком уровне. Также определяется график проведения открытых занятий в будущем учебном году.

Для открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий, по любой форме обучения.

Открытое занятие, в отличие от обычного, имеет методическую цель, в которой отражается то, что педагогический работник хочет показать посещающим данное занятие. Подготовка открытых занятий не отличается коренным образом от подготовки обычных занятий. Однако необходимость достижения методической цели открытого занятия накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения.

Основными критериями для оценки эффективности открытого занятия должны быть: качество освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися на конкретном занятии под руководством преподавателя.

Открытые занятия могут проводиться с разными целями и для разных аудиторий:

- открытые занятия для педагогических работников ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России (далее- Учреждение) в рамках передачи опыта или обмена опытом;

- открытое занятие для педагогических работников Учреждения с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- открытое занятие, проводимое педагогическим работником в присутствии администрации Учреждения для оценки эффективности занятий;
- открытое занятие в рамках участия педагогического работника в конкурсах.

Исходя из основной дидактической цели, выделяют следующие типы занятий:

- занятие изучения нового;
- занятие закрепления знаний;
- занятие комплексного применения знаний, умений и навыков обучающихся;
- занятие обобщения и систематизации знаний;
- занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков;
- комбинированное занятие.

Исходя из общей идеи современных научных представлений об учебном занятии, его содержательная цель носит триединый характер и **состоит из трех взаимосвязанных аспектов:** познавательного, развивающего и воспитательного, которые отражаются в цели по содержанию учебного материала.

Каждый из названных типов занятий в зависимости от характера деятельности педагогического работника и обучающихся и используемых источников знаний подразделяется на занятия различного вида.

В обязательном порядке педагогический работник формулирует триединую цель занятия (обучение, развитие, воспитание).

Цель обучения предполагает формирование у обучающихся общих компетенций, практического опыта, системы научных знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к конкретной теме занятия.

Цели развития предполагают развитие на занятии познавательных психических процессов обучающихся, профессиональных умений и навыков, личностных качеств (воли, самостоятельности, ответственности и пр.):

развитие мышления – (аналитического) формирование умения выделять существенные признаки и свойства, (синтезирующего) развитие умения устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, составлять план изучаемого материала, (аналитико-синтезирующего) развитие умения классифицировать, делать обобщающие выводы, (абстрактного) развитие умений выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные

признаки и отвлекаться от них, развитие умений применять знания на практике;

- развитие познавательных умений (формирование умений выделять главное, составлять план, тезисы, вести конспект, наблюдать, делать опыты;

- развитие умений частично-поисковой познавательной деятельности – постановка проблемы, выдвижение гипотезы, ее решение;

- развитие профессиональных умений (развитие умения нестандартно, творчески подходить к решению самых разнообразных задач, развитие операционно-контрольных умений – умения пользоваться приборами и инструментами, планировать, оценивать результаты выполненных действий, регулировать и контролировать свои действия);

- развитие умений профессиональной деятельности (умения работать в нужном темпе – читать, писать, вычислять, чертить, конспектировать; развитие приемов наблюдения – цель, последовательность, состав объектов);

- развитие воли и самостоятельности (развитие инициативы, уверенности в своих силах, настойчивости, умения преодолевать трудности, добиваться намеченной цели, умения владеть собой, выдержки, самообладания, умения действовать самостоятельно).

Воспитательные цели предполагают формирование у обучающихся определенных свойств личности и характера.

Особенности проведения открытого занятия

1. Открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения.

2. Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает педагогический работник.

3. Открытое занятие должно показать преимущества (эффективность) инновации.

4. При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

5. Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся.

6. Для наблюдателей обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы не отвлекать внимание обучающихся от учебного процесса.

7. Число наблюдателей на открытых занятиях не может быть безграничным.

8. Открытые занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам.

9. Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же учебной группой.

10. Рекомендуется заранее сообщить обучающимся о проведении открытого занятия.

Основные этапы подготовки открытого занятия

1. *Выбор темы открытого занятия* педагогический работник делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

2. Начинается подготовка с *формулировки методической цели* открытого занятия.

Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования персонального компьютера в решении практических задач;
- методика организации самостоятельной работы обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся на занятиях в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.

3. При подготовке к открытому занятию педагогический работник должен *использовать современную информацию*, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения выставок, конкурсов, курсов повышения квалификации, мастер-классов.

4. Необходимо продумать и подготовить *материально-техническое оснащение занятия*.

5. Необходимо отобрать *наглядные пособия и аудиовизуальные средства* так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

6. Необходимо определиться с учебной группой, на которой будет демонстрироваться открытое занятие. Группа должна быть контактная, активная, мыслящая.

7. Необходимо подготовить *план занятия*. Классический план занятия состоит из 3-х частей: вступительная, основная и заключительная.

Вступительная (или вводная) часть необходима, чтобы добиться внимания обучающихся. С самого начала занятия нужно удивить, заинтересовать, мотивировать на предстоящую работу.

В основной части занятия раскрывается и закрепляется тема. Здесь сосредотачиваются наиболее сложные виды деятельности, показываются отобранные педагогическим работником педагогические технологии, формы и методы работы, позволяющие решить поставленные задачи.

Заключительная часть служит обобщением предыдущего процесса. Дается задание на самостоятельную работу и комментируется процесс его выполнения. В заключении анализируется работа на занятии в целом и даются устные обоснования качества работы каждого обучающегося.

На открытое занятие педагогический работник готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (перечень может корректироваться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- календарно- тематический план;
- план учебного занятия;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- варианты заданий или вопросов для самостоятельной внеурочной работы.

Методическая разработка открытого занятия, которая должна содержать:

- пояснительную записку (необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи, стоящие перед педагогическим работником, ожидаемый результат; особое внимание уделяется педагогической технологии или методике проведения занятия);

- структуру занятия;
- подробный конспект (сценарий) занятия;
- образцы дидактического материала;
- список используемой литературы и т.д.

Обязательным является анализ открытого занятия и самоанализ.

Анализ может быть выполнен как в устной форме, в виде обобщения увиденного, так и в письменной. Такую же логику может иметь самоанализ, его рекомендуется делать письменно.

Порядок анализа и самоанализа открытого занятия:

- Анализ цели занятия.
- Анализ структуры, организации занятия.
- Анализ содержания занятия.
- Анализ методики проведения занятия (деятельность преподавателя).

- Анализ работы обучающихся на занятии.
- Анализ задания для самостоятельной работы.
- Психологический анализ занятия.
- Общие выводы по занятию.

Типы занятий	Виды занятий	Цели
Занятие изучения нового	лекция, исследовательская работа, практическое занятие	Изучение и первичное закрепление новых знаний
Занятие закрепления знаний	практическое занятие, экскурсия, лабораторная работа	Выработка умений по применению знаний
Занятие комплексного применения знаний, умений и навыков	практическое занятие, лабораторная работа, семинар	Выработка умений самостоятельно применять знания в комплексе
Занятие обобщения и систематизации знаний	семинар, конференция, круглый стол и т.д.	Обобщение единичных знаний в систему
Занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков	контрольная работа, зачет	Определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками

ПЛАН ЗАНЯТИЯ

№	Этап занятия	Приемы и методы обучения	Время, мин.
1	1.1 Организационный момент		
	1.2 Актуализация знаний:		
2	Постановка целей и задач		
3	Мотивация учебной деятельности		
4	Систематизация полученных навыков, умений, знаний.		
5	Рефлексия и подведение итогов занятия. Дифференцированное оценивание		
6	Задание на дом. Инструктаж по его выполнению.		

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ЗАНЯТИЯ

1. **Тема занятия**, в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом

2. **Цели занятия**: в соответствии с формируемыми знаниями, умениями и компетенциями

Дидактическая:

Развивающая:

Воспитательная:

3. **Тип занятия**: изучение нового материала (ИНМ); совершенствования знаний, умений и навыков (СЗУН); контроля и оценки знаний (К); Комбинированное занятие (КЗ).

4. **Вид занятия**: лекция, практическое занятие, семинар, урок и т.д.

5. **Ресурсы**: необходимые материалы, приборы, оборудование

6. **Учебные материалы**: методические пособия, учебные издания, периодические издания

7. **Метод проведения**: в соответствии с поставленными целями и уровнем сформированности знаний, умений и компетенций (1- ознакомительный, 2- репродуктивный, 3- продуктивный)

Этап занятия	Содержание	Формы организации работы	Формируемые умения, знания, компетенции	Время (минут)
1	2	3	4	5

Преподаватель

_____ / _____ /