

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

**Утверждено**

Советом Учреждения  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
протокол от 23 апреля 2024г. №\_35\_\_

**Утверждено**

приказом директора  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
от 25 апреля\_ 2024 г №\_34/01-у

**РЕГ. № 11/24-04**

## **Положение о методической работе**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического Совета  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
протокол от 16 апреля 2024 г. №\_12\_\_

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической работы в ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России (далее- Учреждение): ее формы и содержание, структуру и функции органов, порядок взаимодействия между ними.

1.2. Положение о методической работе Учреждения разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Методическая работа в Учреждении направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения и воспитания.

1.4 Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в Учреждении.

1.5. В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развития и воспитания обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.6. Организация методической работы базируется на позициях:

- системного подхода - все звенья педагогической системы Учреждения должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;

- рефлексивно - деятельностного подхода - включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;

- индивидуально - творческого подхода - выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.7 Руководство всеми направлениями методической работы в Учреждении осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе.

1.8 Координацию и управление методической работой в Учреждении осуществляет старший методист совместно с методическим Советом (МС), деятельность которого определяется Положением об МС.

1.9 Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно - методическое обеспечение основных образовательных программ СПО (ППССЗ), контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются цикловые методические комиссии (ЦМК), деятельность которых определяется Положением о ЦМК.

1.10 Участие в методической работе педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1 Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2 Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно - методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально - педагогической компетентности преподавателей.

2.3 Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития Учреждения и включает в себя:

- программно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно - методических комплексов;
- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно - воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно - методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов и т.п.

## **3. Основные направления, формы и виды методической работы**

3.1 Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление основной образовательной программы ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;
- перспективное и текущее планирование учебно - методической работы;
- создание учебно - методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- организация внутриучрежденческой системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно - методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

3.2 Учебно - методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения и воспитания обучающихся, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий с обучающимися.

3.3 Основные виды учебно - методической работы:

- повышение квалификации педагогических работников через стажировки, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации;
- учебно - методические советы и семинары, научно - практические конференции, методические дни;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого - педагогическим проблемам, семинаров - практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.;
- организация и руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.4 Основными формами индивидуальной методической работы в Учреждении являются:

- методическая работа руководителей с преподавателями;
- самостоятельная работа членов педагогического коллектива.

3.5 Работа директора, заместителя директора по УМР и СВР, старшего методиста, руководителей структурных подразделений, председателей ЦМК с преподавателями осуществляется на основе диагностики их профессиональной подготовки и включает:

- изучение системы работы и оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании учебно - воспитательного процесса;

- выявление и обобщение положительного опыта работы преподавателей и его внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- активное участие в проводимых мероприятиях.

3.6 Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех педагогических работников и включает:

- самообразование по углублению и совершенствованию педагогических знаний (педагогика, психология) по повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, УД и ПМ и установлении межпредметных связей, профилировании курсов общеобразовательных дисциплин;
- разработку и совершенствование рабочих программ, КТП, УМК, внеаудиторных мероприятий;
- изучение и творческое использование передового педагогического и производственного опыта, новых педагогических технологий;
- работу по улучшению оборудования, оснащённости оформления учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

#### **4. Планирование и отчетность методической работы**

4.1 Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2 Запланированные преподавателями виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане. Индивидуальный план методической работы согласуется с председателем ЦМК и рассматривается на заседании ЦМК. (Приложение 1)

4.3 На основании представленных преподавателями данных формируется план работы ЦМК на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании ЦМК и подписания председателем предоставляется в методический кабинет. Планы работы ЦМК согласуются с методистом и утверждаются на заседании методического Совета. (Приложение 2)

4.4 На основании представленных ЦМК планов работы разрабатывается внутриучрежденческий план методической работы.

4.5 По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на ЦМК и заполняют отчет. К отчету должны быть приложены информационные материалы, (планы открытых занятий, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).



**Приложение 1**  
**к Положению о методической работе**

*ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ С ПРОБЛЕМАМИ СЛУХА (КОЛЛЕДЖ)»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж) Минтруда России)*

*Рассмотрен и одобрен на заседании цикловой  
методической комиссии:*

**общеобразовательный, гуманитарный,  
социально-экономический, математический и  
естественно-научный цикл**  
*протокол №*

*«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.*

*Председатель ЦМК*                      **Ф И О**

*ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
на 202\_/202\_ УЧЕБНЫЙ ГОД*

**Фамилия, имя, отчество**

**ЦМК: общеобразовательный цикл, гуманитарный, социально-экономический,  
математический и естественно-научный цикл**

*Красным цветом - для выбора и примера (лишнее убрать)*

**Санкт-Петербург**  
**202\_\_**

# 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы <sup>1</sup>	Группа	Кол-во обуч.	План <sup>2</sup>			Факт <sup>3</sup>			Снято час
				1 сем.	2 сем.	Год	1 сем.	2 сем.	Год	
<i>Учебная работа по дисциплинам, МДК (очного отделения)</i>										
	<b>Учебные занятия</b>									
	Иностранный язык	Дизайн 1 курс	15	51	66	117	51			
	Иностранный язык	СК 1 курс	15	51	66	117	51			
	Иностранный язык	Заочное С-211		6	2	8	6			
	Иностранный язык	Заочное С-201		4	4	8	4			
	Иностранный язык	Заочное С-1901		8	-	8	8			
	<b>Консультации. Индивидуальные проекты</b>									
	Иностранный язык	Дизайн 1 курс	15	-	8	8				
	<b>Экзамены по дисциплинам, МДК</b>									
	<b>Экзамены по ПМ</b>									
	Экзамен квалификационный ПМ.01	СК 3 курс	11	-	5,5	5,5				
	Экзамен квалификационный ПМ.02	СК 3 курс	11	-	5,5	5,5				
	Экзамен квалификационный ПМ.01	АФК 4 курс	13	-	6,5	6,5				
	Экзамен квалификационный ПМ.02	АФК 4 курс	13	-	6,5	6,5				
	Экзамен квалификационный ПМ.03	АФК 4 курс	13	-	6,5	6,5				
	Руководство курсовыми работами	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Руководство практикой: учебной производственной преддипломной	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Участие в ГИА (руководство, рецензирование, работа в ГЭК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Другие виды работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>140</b>	<b>190,5</b>	<b>330,5</b>				

<sup>1</sup> Форма отчетности – заполнение учебных журналов

<sup>2</sup> Количество часов согласно тарификации

<sup>3</sup> Фактическое количество часов по журналу

<sup>4</sup> Заполняется по аналогии с «Учебной работой по дисциплинам, МДК очного отделения»



<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>2. Учебно-методическая работа</i>				
<i>1</i>	<i>Корректировка рабочих программ для поступления 2021-2022 учебного года</i>	<i>август 2022 г.</i>	<i>программа, КТП</i>	
<i>2</i>	<i>Написание КТП по преподаваемым дисциплинам</i>	<i>август 2022 г.</i>	<i>КТП</i>	
<i>3</i>	<i>Посещение открытых уроков</i>	<i>в течение года</i>	<i>отзыв педагога о проведенном уроке</i>	
<i>4</i>	<i>Выступление на ЦМК по темам заседаний</i>	<i>в течение года</i>	<i>протоколы заседаний</i>	
<i>3. Научно-методическая работа</i>				
<i>4. Учебно-воспитательная работа</i>				
<i>5. Организационная работа</i>				
<i>2.</i>	<i>Заведующая кабинетом «иностранного языка»</i>	<i>в течение года</i>	<i>паспорт кабинета, отчет о работе кабинета</i>	
<i>6. Повышение квалификации</i>				
<i>1.</i>	<i>Самообразование (изучение литературы)</i>	<i>в течение года</i>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(подпись)

ИОФ





**Приложение 2**  
**к Положению о методической работе**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ С ПРОБЛЕМАМИ СЛУХА (КОЛЛЕДЖ)»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж) Минтруда России)

Рассмотрен и одобрен на заседании  
цикловой методической комиссии:  
общеобразовательный, гуманитарный,  
социально-экономический, математический и  
естественно-научный цикл

протокол №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ ФИО

**Согласован**

**Ст. методист**

**ФИО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утвержден  
на заседании методического Совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ ФИО

**План работы цикловой методической комиссии**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

Санкт-Петербург  
202\_\_

## 1. Основные направления работы и задачи на \_\_\_\_\_ учебный год

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.

2. Разработка нормативных, учебно-методических материалов для обеспечения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Корректировка учебных планов и программ, контрольно-оценочных средств.

4. Продолжение работы по рецензированию рабочих программ.

5. Повышение квалификации преподавателей в форме стажировок, переподготовки, прохождения курсов повышения квалификации.

6. Развитие и применение членами комиссии перспективных образовательных технологий, передового педагогического опыта, современных методов обучения и воспитания.

7. Развитие творческого потенциала педагогов, обобщение опыта работы лучших преподавателей.

8. Систематизация педагогической деятельности по изучению, распространению и внедрению передового опыта творчески работающих преподавателей.

9. Совершенствование контроля качества образовательного процесса.

10. ...

## 2. Состав цикловой методической комиссии

№	Ф.И.О. члена комиссии	Образование	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины

## 3. Организационные мероприятия

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Оформление результата	Отметка об исполнении

## План заседаний цикловой методической комиссии

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Оформление результата	Примечание

