

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

**Утверждено**

Советом Учреждения  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
(протокол от \_25\_ января 2024 г. №\_34\_)

**Утверждено**

приказом. директора  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
от \_30\_ января 2024 г. № 6/0-у

**Положение**

**о практической подготовке обучающихся**

**Рассмотрено**

на педагогическом Совете  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
(протокол от \_11\_ января 2024 г. №\_11\_)

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением;
- Устава Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлению подготовки/специальности, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## 2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Учреждении;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (специальности) (далее – Профильная организация), на основании договора Приложение№1), заключаемого между Учреждением и Профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП ППССЗ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов ОПОП ППССЗ в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Данные виды работ определяются рабочей программой практики.

2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ППСЗ, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу является учебная и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

- учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

- практика по профилю специальности направлена на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования профессиональных компетенций, последовательного становления общих компетенций, приобретения практического опыта.

преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки и направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие и совершенствование приобретенных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

2.6.2. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью ОПОП ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.6.3. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.6.4 В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

– пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП , целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;

– результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;

– объем и сроки проведения практики; –

содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;

– описание формы проведения оценочных процедур;

– материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;

– сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материальнотехнической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебнометодических материалов, используемых в процессе реализации практики.

2.6.5. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ППСЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Порядок организации и проведения всех видов практик определяется локальными актами Учреждения.**

2.6.6. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.7. Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в Учреждении в режиме удаленного доступа с использования электронно-информационной образовательной среды в случае возникшей необходимости, в том числе в условиях усиления санитарноэпидемиологических мероприятий или карантина. При реализации практической подготовки в режиме удаленного доступа с использования электронно-информационной образовательной среды местом прохождения практической подготовки является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы

2.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. При осуществлении практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Профильные организации) последние создают условия для реализации компонентов ОПОП ППСЗ, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, создают безопасные условия при проведении практической подготовке обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12 При наличии в Профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Руководство практической подготовкой

3.1. Руководство и контроль практической подготовкой при реализации практики определяются **локальными нормативными актами Учреждения**, определяющими порядок организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Для руководства практической подготовкой при реализации практики, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) от Учреждения из числа квалифицированных педагогических работников Учреждения и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

3.2.1 Руководитель практики от Учреждения:

- обеспечивает организацию и проведение практики в соответствии с утвержденной программой;

- разрабатывает и согласовывает с Профильной организацией индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты освоения соответствующего компонента образовательной программы;

- проводит инструктаж обучающихся о порядке прохождения практики; - организует участие обучающихся и контролирует выполнение ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает обучающихся необходимыми материалами в соответствии с целями, задачами и планируемыми результатами практической подготовки при проведении практики, а также рекомендациями по оформлению отчетной документации;

- контролирует правильное оформление документации по результатам прохождения практики обучающимися в Профильной организации, составляет сводную ведомость по соответствующему виду практики и своевременно предоставляет ее ответственному лицу.

3.2.2. Руководитель практики от Профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися Учреждения, отвечающие правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации; - проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

- сообщает руководителю практики от Учреждения обо всех нарушениях обучающимися правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- оказывает помощь обучающимся Учреждения при выполнении ими работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

- в последний день практики составляет письменную характеристику и оформляет иные необходимые документы на каждого обучающегося.

3.2.3. Руководитель практикой от Учреждения и ответственное лицо Профильной организации несут ответственность за реализацию программы практики в полном объеме, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

3.3 Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в Учреждении, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется индивидуальным планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4. Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся проводимой в Учреждении осуществляют: заместитель директора по УМР; руководители соответствующего структурного подразделения и/или председатели цикловых методических комиссий профессионального цикла.

3.5. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей) и фондами оценочных средств.

#### **4. Хранение отчетов о прохождении практики**

4.1. Отчеты по практике (в т.ч. дневники практики) руководителем практики передаются в учебный отдел, где регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике.

4.2. Отчеты подлежат уничтожению по окончании обучающимся Учреждения на основании соответствующего локального акта Учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены или принятия нового.

5.2. Положение является обязательными к исполнению всем участниками образовательных отношений, принимающих участие в организации, проведении и осуществлении контроля практической подготовке обучающихся.

5.3. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение №1 к Положению  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург, г. Павловск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Учреждение» (лицензия \_\_\_\_ . Свидетельство \_\_\_\_\_ -) , в лице директора Орловой Е.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при проведении практики обучающихся (егося) (далее - практическая подготовка) в Профильной организации.

1.2. Обучающиеся (ийся), в количестве \_\_\_\_\_ чел., группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, проходят (ит) практику

\_\_\_\_\_ на базе Профильной организации в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (список обучающихся – Приложение №1)

1.3. Практическая подготовка студентов осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых указан в приложении к настоящему Договору (приложение № 2), которое является его неотъемлемой частью.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

- 2.1.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Учреждения, который:
- обеспечивает организацию практической подготовки при прохождении практики обучающимися (имся);
  - организует участие обучающихся (егося в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - оказывает методическую помощь обучающим (ему) при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке Профильной организации за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающегося (их) Учреждения, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2. При смене руководителя по практической подготовке в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3. Разработать программу практики, включая описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, установить продолжительность и период проведения практики;

2.1.4. направить обучающихся (егося) в Профильную организацию для прохождения практики в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для прохождения обучающимися (имся) Учреждения практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;

2.2.2. Назначить руководителя практической подготовки, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3- дневный срок сообщить об этом Учреждению;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Обеспечить выбор места прохождения обучающимися (имся) практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

2.2.6. Предоставить обучающим (ему) специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости);

2.2.7. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики в форме практической подготовки, и сообщать Учреждению об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8. Ознакомить обучающихся (егося) с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.9. Провести инструктаж обучающихся (егося) по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением правил техники безопасности;

2.2.10 Предоставить обучающим (ему) и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (указанными в приложении к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11 Обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Учреждения;

2.2.12 По завершению практической подготовки выдать характеристику и оформить иные документы на каждого обучающегося, связанные с освоением соответствующего компонента образовательной программы

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий проведения практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися (имся) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся (егося) соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися (имся) своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в форме практической подготовки в отношении их.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Учреждение:</b> Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Адрес: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Березовая, д.18</p> <p>Телефон: (812) 452-14-13 Адрес электронной почты <a href="mailto:mcr-spb@maiul.ru">mcr-spb@maiul.ru</a></p> <p>Директор <span style="float: right;">Е.А. Орлова</span></p>	<p><b>Профильная организация:</b></p>
---	---------------------------------------

Приложение №1  
к договору от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_

г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	группа	курс	специальность	№ зачетной книжки

Приложение №2  
к договору от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес (фактический	) Номер кабинета / помещения