

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

Утверждено

Советом Учреждения
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России
(протокол от 31 января 2023 г. №_28_)

Утверждено

приказом директора
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России
от _6_ февраля 2023 г. № __4_

вступает в силу с **01.03.2023г.**

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Рассмотрено

на педагогическом Совете
ФКПОУ «Межрегиональный цент
(колледж)» Минтруда России
(протокол от _11_ января 2023 г. №_4_)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует процедуру ликвидации текущей и академической задолженностей и правила перевода обучающихся ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России (далее - Учреждение) на следующий курс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022. № 762, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее – ФГОС СПО), Уставом Учреждения.

1.3. Освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированность заявленных в рабочей программе компетенций.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью:

- оценки качества освоения обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (далее – компоненты учебного плана) на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), написания курсового проекта (работы), прохождения учебной и производственной практики (далее – практика);
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к прохождению промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль осуществляется по всем компонентам учебного плана и может проводиться на любом из видов занятий в пределах учебного времени, отведенного на их изучение.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующий компонент учебного плана в течение семестра, по результатам устного опроса, выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д.

2.5. Виды и сроки проведения текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

2.6. Фиксация результатов всех видов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в журналах теоретического обучения в колонке за соответствующий день проведения контроля.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости обучающихся проводится ведущим преподавателем в конце каждого семестра и направлено на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Подведение итогов осуществляется в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения после записи даты последнего занятия по данному предмету за семестр: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован». Итоговые результаты изучения дисциплин общеобразовательного цикла фиксируются в журнале теоретического обучения каждый семестр и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.8. Неудовлетворительный совокупный результат по всех мероприятиях текущего контроля, а также пропуск по неуважительной причине более 50% учебных занятий, ведет к образованию текущей задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

2.9. Пропущенные практические, лабораторные и семинарские занятия, отрабатываются обучающимся в свободное от учебных занятий время в течение текущего семестра по согласованию с педагогическим работником, ведущим эти занятия.

2.10. Прием текущей задолженности в течение семестра проводится педагогическим работником в соответствии с графиком, утвержденным руководителем отделения/председателем цикловой методической комиссией и согласованным с заведующим учебным отделом.

2.11. Если текущая задолженность не ликвидирована обучающимся к началу зачетно-экзаменационной сессии, при согласии педагогического работника возможен прием задолженности в период сессии.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования за семестр (учебный год).

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом по соответствующей специальности и могут проводиться в форме:

экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;

комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;

зачета (включая дифференцированный зачет);
комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно – экзаменационной сессии) составляется и утверждается в установленном в Учреждении порядке.

3.5. На зачете, дифференцированном зачете и экзамене (далее – зачет/экзамен) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору, до начала процедуры аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, включая дифференцированные, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего компонента учебного плана.

3.6.1. Результаты сдачи зачетов определяются словом «зачтено/не зачтено».

3.6.2. Результаты сдачи дифференцированного зачета (экзамена) определяются оценками «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно.

3.6.3. Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и просмотра творческих работ.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.7.1. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, или в форме тестирования. Форма проведения и экзаменационный материал рассматриваются на заседаниях профильной цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Подписанные экземпляры экзаменационных билетов (тестов) должны в обязательном порядке использоваться на экзаменах.

3.8. Требования к проведению комплексного дифференцированного зачета/экзамена соответствуют требованиям к зачету/экзамену по отдельной дисциплине.

3.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты/экзамены течение учебного года в соответствии с графиком в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения;
- освоившие программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и успешно прошедшие все предусмотренные программой виды текущего контроля.

3.10.1. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным предметам, междисциплинарным курсам, дисциплинам, по которым в текущем семестре предусмотрены экзамены, и/или имеющие неудовлетворительные результаты защиты курсового проекта (работы) и прохождения практики, не допускаются к прохождению промежуточной аттестации поэтому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

3.11. Положительные отметки о сдаче зачета/экзамена заносятся преподавателем в зачетную (экзаменационную) ведомость, журнал теоретического обучения и зачетную книжку

обучающегося (допускается сокращенное обозначение оценок: 5 (отл.). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.12. Когда учебным планом предусмотрена форма промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета или комплексного экзамена по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые читаются несколькими преподавателями, аттестация проводится с их участием, при этом проставляется одна отметка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимающие зачет/экзамен.

3.13. В случае неявки обучающегося в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.14. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение событий чрезвычайного характера и др.), по его личному заявлению на имя директора при предоставлении соответствующего подтверждающего документа, подтверждающего отсутствие по уважительной причине, на основании приказа директора сроки прохождения промежуточной аттестации продлеваются на количество дней, не превышающее количество дней, которые обучающийся отсутствовал в период промежуточной аттестации. Документ, подтверждающий отсутствие по уважительной причине, предоставляется обучающимся в Учреждение не позднее трех учебных дней с даты, следующей за датой выдачи такого документа.

3.15. В случае не прохождения промежуточной аттестации уважительными причинами являются: временная нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (необходимо обязательное подтверждение причины медицинской справкой установленного образца), смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти), уход за близким родственником, вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), форс-мажорные обстоятельства.

3.16. Все другие причины отсутствия обучающегося на к промежуточной аттестации считаются неявкой без уважительной причины и приравниваются к не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.17. При возникновении в процессе подготовки и проведения промежуточной аттестации внештатных ситуаций, обстоятельств, препятствующих проведению зачетов/экзаменов (в том числе квалификационных), преподаватели и иные ответственные должностные лица обязаны незамедлительно сообщить о таких ситуациях, обстоятельствах заведующему учебным отделом и заместителю директора по учебной работе.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседании педагогического Совета Учреждения.

3.19. Спорные вопросы, возникшие в ходе проведения промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен

4.1. Освоение программы профессионального модуля завершается экзаменом по этому профессиональному модулю. Если федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования предусмотрено освоение обучающимися профессии рабочего/специальности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках

образовательной программы по данной специальности, освоение программы такого модуля завершается квалификационным экзаменом.

4.2. Экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется сформированность компетенций и готовность обучающегося к выполнению соответствующего основного вида деятельности.

4.3. Экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителя(ей) работодателя. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

4.4. К экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной и текущей аттестации всем частям профессионального модуля (междисциплинарным курсам, учебной и/или производственной практикам, курсовому проекту (работе) (при наличии), входящим в его состав.

4.4.1. К прохождению учебной/производственной практики (по профилю специальности), входящих в состав профессионального модуля допускаются обучающиеся в полном объеме освоившие учебный материал, предусмотренной рабочей программой этого модуля и получившие оценку не ниже «удовлетворительно» на зачете(экзамене) по всем междисциплинарным курсам и на защите курсовой работы (при наличии). Допуск оформляется приказом директора Учреждения.

4.4.2. Результаты допуска/недопуска экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену отражаются куратором в сводной ведомости допуска к экзамену, ознакомление с которой подтверждается личной подписью каждого обучающегося.

4.5. Для проведения экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена ведущим преподавателем готовится комплект контрольно-оценочных средств с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по данному основному виду деятельности.

Контрольно-оценочные средства рассматриваются профильной цикловой методической комиссией, согласовываются с представителями работодателей, участвующими в проведении практики.

4.6. Для проведения экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена создается аттестационная (квалификационная) комиссия в составе представителей Учреждения (администрация, преподаватели) и работодателя.

4.7. К началу экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств и пакет экзаменатора;
- ведомость допуска к экзамену;
- сводная ведомость экзамена;
- протокол проведения экзамена;
- оценочная ведомость на каждого обучающегося;
- аттестационный лист по практике (на каждого обучающегося);
- производственная характеристика с базы практики (каждого обучающегося);
- зачетные книжки обучающихся.

4.8.. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения основного вида деятельности является однозначное решение комиссии: «основной вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

4.9. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), протокол и сводную ведомость (в том числе неудовлетворительная) с подписями всех членов аттестационной комиссии.

4.10. Обучающимся, показавшим на квалификационном экзамене по профессиональному модулю результаты не ниже «удовлетворительно», присваивается квалификация специалиста, предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности, и выдается свидетельство о профессии рабочего/специальности служащего установленного образца.

4.11. Передача экзамена по модулю/квалификационного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

5. Перевод обучающихся на следующий курс

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, защитившие курсовые проекты (работы), предусмотренные учебным планом, переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

5.3. Условный перевод на следующий курс оформляется приказом директора Учреждения с установлением срока ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающиеся, переведенные условно на следующий курс, допускаются к учебным занятиям с обучающимися своей группы.

5.5. Обучающимся, имеющим академическую задолженность и переведенным с курса на курс условно, академическая стипендия не назначается.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1.. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовой работе (проекту), практике, модулям или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2.. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему компоненту учебного плана не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.3. Для ликвидации академической задолженности приказом директора Учреждения устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей в пределах одного месяца с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ликвидация академической задолженности не допускается в период каникул или прохождения обучающимся практики.

6.4. Приказ доводится до сведения обучающихся куратором соответствующей учебной группы не менее, чем за 5 дней до даты назначения пересдачи или даты прохождения повторной промежуточной аттестации.

6.5.. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

6.6. Повторная сдача зачета/экзамена по одному и тому же компоненту учебного плана проводится:

- первый раз - педагогическим работником, который принимал экзамен или зачет в рамках промежуточной аттестации. Если по объективным причинам педагогический работник, проводивший первую промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные приказом сроки, прием по согласованию с заведующим учебным отделом может осуществляться другим педагогическим работником;

- второй раз – комиссией, состав и председатель которой утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, включая преподавателя, проводившего первую промежуточную аттестацию

6.7.. Контроль за своевременной ликвидацией академических задолженностей обучающимися возлагается на куратора учебной группы.

6.8. Результаты сдачи зачета/экзамена/защиты курсовой работы/практики оформляются отдельной ведомостью (экзаменационным листом), которая подшивается к основной экзаменационной (зачетной) ведомости группы, заносятся преподавателем (экзаменатором) в зачетную книжку и журнал теоретического обучения в день сдачи зачета/экзамена.

6.9. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, сохраняется порядок действий аналогичен порядку, указанному в пунктах 3.14 - 3.16 настоящего Положения.

6.10. В случае, если обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося во время повторной промежуточной сессии подает заявление на предоставление обучающемуся академического отпуска и в дальнейшем обучающемуся предоставляется академический отпуск, такому обучающемуся при допуске к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора назначаются новые сроки ликвидации академической задолженности.

6.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность отчисляются из Учреждения приказом директора как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

6.12. Восстановление обучающихся, отчисленных в связи с невыполнением, обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Учреждения.

7. Порядок проведения аттестации с целью повышения положительной оценки

7.1. Пересдача зачета/экзамена с целью повышения положительной оценки (далее – пересдача) разрешается в исключительных случаях только при возможности получения обучающимся диплома с отличием (т.е. в случае, если обучающийся достиг особых успехов в освоении образовательной программы по специальности, освоил все компоненты учебного плана со средней оценкой 4,73 и выше (количество отметок «отлично», составляет не менее 73% от общего числа отметок) и не имеет ни одной оценки «удовлетворительно».

7.2. Передача экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена, дифференцированного зачета по практике, в том числе преддипломной, повторная защита курсового проекта не допускается.

7.3. Обучающийся может передать дифференцированный зачет/экзамен по одной учебной дисциплине или одному междисциплинарному курсу, сданных ранее и вносимых в приложение к диплому.

7.4. Передача разрешается в последнем семестре обучения до начала преддипломной практики, при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности за весь предыдущий период обучения (т.е. полностью освоил образовательную программу, выполнил учебный план).

7.5. Решение о возможности передачи с целью повышения положительной отметки принимается директором Учреждения.

7.6. Для получения разрешения на передачу, обучающийся, не позднее чем за три недели до начала преддипломной практики, должен написать обоснованное заявление на имя директора Учреждения, согласовать его с заместителем директора по учебной работе, заведующим учебным отделом, руководителем отделением, преподавателем, реализующим соответствующую дисциплину/междисциплинарный курс в текущем семестре, получить экзаменационный лист и передать зачет/экзамен комиссии, в состав которой входят руководитель отделения, заведующий учебным отделом, председатель (заместитель председателя) профильной цикловой методической комиссии, преподаватель, реализующий соответствующую учебную дисциплину/междисциплинарный курс, в сроки, установленные приказом директора.

7.7. Результаты передачи оценок не влияют на государственную академическую стипендию (её назначение и размер), получаемую обучающимся на момент передачи.

7.8. Повторная передача с целью повышения положительной отметки по одному и тому же виду учебной деятельности, одной и той же дисциплине/междисциплинарному курсу не допускается.

7.9. Итоги передачи фиксируются в индивидуальном экзаменационном листе. В случае, если обучающийся получил более высокую оценку, запись в зачётной книжке, журнале теоретического обучения о предыдущей отметке зачёркивается одной чертой, над ней вносится новая отметка, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить» с обязательным указанием даты передачи, которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего зачет/экзамен или секретаря комиссии и заверяется печатью.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до отмены или утверждения его в новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.2. После утверждения Положение размещаются на официальном сайте Учреждения.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права.

8.4.. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми участниками образовательных отношений.