

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

Утверждены

Советом Учреждения
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России
(протокол от 15 декабря 2022 г. №_25_)

Утверждены

приказом и. о. директора
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России
от _15_ декабря 2022 г. № _60_

Правила

внутреннего распорядка обучающихся

Рассмотрено

На Совете обучающихся
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России
(протокол от 12_ декабря 2022 г. №3)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России (далее - Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, устанавливающим порядок поведения в помещениях и на территории Учреждения, права и обязанности обучающихся (студентов), организацию образовательного процесса, требования к внешнему виду, порядок применения и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, порядок применения мер поощрения студентов в Учреждении.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения студентами (обучающимися) Учреждения, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся) предоставляются академические права на:

2.1.1. На получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, на получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых

актов региональных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан).

2.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и графиком учебного процесса.

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.12. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.1.13. Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

2.1.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.17. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.18. Иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказов и распоряжений, издаваемых в Учреждении.

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников Учреждения (медицинских работников,

заведующего отделения, куратора группы) об особенностях здоровья, способных повлиять на освоение образовательной программы. Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению. Материальный ущерб, понесенный Учреждением по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.2.6.. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Учреждения.

2.2.7. В установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.8. Своевременно сообщать куратору всеми возможными способами о причинах отсутствия на занятиях, с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия.

2.2.9. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

2.2.10. Иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск в здания Учреждения.

2.2.11. Предъявлять студенческий билет по требованию сотрудников охраны, директора, его заместителей, заведующих (руководителей) отделением, работников учебного отдела, отдела кадров, библиотеки, вахтеров учебного корпуса и общежития, преподавателей Учреждения.

2.2.12. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

2.2.13. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из зданий Учреждения и внутренних помещений, при движении по коридорам придерживаться правой стороны.

2.2.14. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Учреждения, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

2.2.15. Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим.

2.2.16. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

2.2.17. Своевременно информировать Учреждение об изменении персональных и других данных, предоставлять секретарю учебного отдела ксерокопии документов при их изменении.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Причинять ущерб имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в помещениях или на территории Учреждения) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

2.3.3. Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.

2.3.5. Пропускать занятия, а также систематически опаздывать (более 3 раз в месяц).

2.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

2.3.7. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) и присутствия педагогического работника, за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

2.3.9. Употреблять табак (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси). Употребление табака запрещено и в помещениях и на территории Учреждения.

2.3.10. Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации.

2.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

2.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Учреждения, входить в аудиторию в верхней одежде.

2.3.13. Использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских организаций и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.3.14. Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

2.3.15. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Учреждения.

2.3.16. Шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).

2.3.17. Заходить в учебное помещение (аудиторию) после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

2.3.18. Заходить в специальные (учебные) помещения Учреждения в отсутствие преподавателей и других работников Учреждения.

2.3.19. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.

2.3.20. Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости.

2.3.21. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Учреждения без разрешения администрации.

2.3.22. Находиться в Учреждении за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Учреждения).

2.3.23. Осуществлять на территории Учреждения без разрешения руководства предпринимательскую деятельность.

2.3.24. Передавать электронный ключ доступа в здания Учреждения другим лицам, приводить с собой (способствовать проникновению) в здание Учреждение посторонних лиц.

2.3.25. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Учреждения.

2.3.26. Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Учреждения (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития).

3. Требования к внешнему виду

3.1. С целью воспитания общей культуры обучающихся установлены следующие стили (формы) одежды: повседневная, парадная, спортивная и специальная.

3.2. Обучающимся при входе в здание Учреждения необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб.

3.3. Рекомендуются наличие сменной обуви.

3.4. Студенты (юноши) обязаны посещать Учреждение в классических костюмах (брюках) и рубашках, допустимы джинсы классического кроя, пуловеры, джемпера нейтральных расцветок. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы), Стрижка должна быть аккуратной, щетина на лице выбрита или ухожена.

3.5. Студенты (девушки) Учреждения обязаны придерживаться светского и делового стиля одежды. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы). Макияж не должен быть вызывающим.

3.6. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров.

3.7. В особых торжественных случаях обучающиеся используют парадный стиль одежды: - для юношей: классический костюм, светлая рубашка и галстук; для девушек: светлая (белая) блузка, тёмная юбка (брюки).

3.7. На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму: футболку, спортивные шорты (юноши), спортивные шорты или трико (девушки), спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культуры, соревнованиях и приобретается обучающимися самостоятельно. Спортивная обувь не должна оставлять следов на полу спортивного зала.

3.8. При проведении занятий вне специальных (учебных) помещений (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.

3.9 Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.

3.10. При организации отдельных видов занятий используется специальная одежда:

- практические и лабораторные занятия по химии - халаты;

- этапы учебной практики, проводимые в учебных мастерских Учреждения – спец.одежда.

3.11. Обучающимся запрещается ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, одежды бельёвого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, религиозной одежды, одежды с религиозными

атрибутами или религиозной символикой, пляжной обуви . а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), которые рассматриваются на Совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.2. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

4.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе при необходимости возможно использование дистанционных образовательных технологий.

4.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

4.6. Учебный год в начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя.

4.7. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

4.8. Объем учебной нагрузки обучающегося определяется образовательной программой.

4.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.10. Кроме занятий в учебных аудиториях Учреждения (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.11. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется утвержденным расписанием учебных занятий

(расписанием лабораторно-экзаменационных сессий). В случае производственной необходимости возможно внесение изменений и дополнений в действующее расписание. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Учреждения заблаговременно.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. В Учреждении также проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Промежуточная аттестация (зачеты, экзамены) проводится согласно графику промежуточной аттестации.

4.14. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

4.15. Преподавателям запрещается менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график промежуточной аттестации. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций, графика промежуточной аттестации принимаются заместителем директора по учебной работе.

4.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.18. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами). О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

4.19. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается руководитель группы - куратор.

4.20. Численность обучающихся при формировании учебных групп должна соответствовать контрольным цифрам приема (не более 15 человек для обучающихся, имеющих инвалидность, для очной формы и не более 25 человек, для обучающихся, не имеющих ограничений по здоровью, для заочной формы обучения). Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением групп на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.21. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.22. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.23. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.24. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.25. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу является учебная и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

4.26. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

4.27. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Учреждении, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

4.28. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с учебным планом по каждой специальности. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

4.29. Обучающиеся Учреждения весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в Организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

В случае, если в период прохождения практики обучающимся были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, действующие в профильной организации, то к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.30. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.31. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.33. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.34. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4.35. В случае необходимости, связанной с освобождением обучающегося от занятий по семейным обстоятельствам, в связи с участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента или совершеннолетний

обучающийся заблаговременно обращается к куратору с заявлением на имя директора Учреждения и с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения обучающимся требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

4.36. В случае болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 10.00) сообщают куратору о причине отсутствия.

4.37. После выздоровления, не позднее следующего дня, обучающийся предоставляет куратору учебной группы медицинскую справку, которая вместе с заявлением подшивается в личное дело обучающегося.

4.38. Допускается отсутствие обучающегося на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес куратора группы (заведующего отделением), но не более одного дня и не чаще одного раза в месяц.

4.39. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день явки в Учреждение после отсутствия поставить об этом в известность руководителя учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

4.40. В случае отсутствия у обучающегося оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.41. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у обучающихся очной формы обучения по решению директора Учреждения в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим организации питания и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

4.42. По требованию директора Учреждения, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения Учреждения.

4.43. Обучающиеся могут быть отстранены (удалены) преподавателем от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий обучающийся обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Учреждения о причине удаления обучающегося с занятий.

4.44. При проведении учебных занятий по дисциплине физическая культура, в случае наличия в расписании перерыва между отдельными часами сдвоенного занятия (пары), время перемены переносится на окончание занятий. После начала занятия опоздавшие обучающиеся на занятие не допускаются.

5. Порядок применения и снятие обучающихся) мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из Учреждения.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4. настоящих Правил.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов (обучающихся), нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное его функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

В случае необходимости приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлен обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, кураторы группы.

6. Порядок применения мер поощрения студентов

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, Учреждением предусмотрено применение мер поощрения обучающихся.

6.2. Поощрение осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. В Учреждении предусматриваются следующие формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

6.4. Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Учреждения;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Учреждения;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора Колледжа.

6.5. Ходатайствовать о представлении обучающегося к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделением;
- куратор группы;
- педагогические работники;
- Совет обучающихся;

6.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Учреждения.

7. Внутренняя организация в учебной группе

7.1. В каждой учебной группе обучающиеся (студенты) избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно куратору группы. Староста учебной группы избирается на учебный год.

7.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление **интересов** обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления

Учреждения по всем вопросам.

7.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.4. Администрация и педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся (студентов).

7.5. До истечения срока полномочий староста может быть освобожден за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора Учреждения. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8. Обеспечение безопасности

8.1. С целью недопущения проникновения в здание Учреждения посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход в здание осуществляется с использованием автоматизированной системы доступа, а здания Учреждения и территория, прилегающая к зданиям, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

8.2. Информация (видеофайлы), записанная с помощью системы видеоконтроля, может использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможно только представителям соответствующих официальных органов, или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Учреждения.

8.3. Проезд обучающихся, их родителей (законных представителей) личным автотранспортом(такси) на территорию Учреждения запрещен.

8.4. Обучающиеся для прохода в здания должны использовать автоматизированную систему доступа, соблюдая правила ее пользования. Систематическое нарушение пропускного режима ведет к применению дисциплинарного взыскания.

8.5. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Учреждения. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

8.6. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Учреждения запрещено.

8.7. Посетители (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками Учреждения необходимо согласовать дату и время визита заблаговременно.

8.8. Порядок работы Учреждения в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора.

8.9. При совершении противоправных действий в здании Учреждения или на территории, прилегающей к зданиям, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

8.10. Здания Учреждения оборудованы системой видеонаблюдения. Данная система может быть использована для фиксации нарушений.

8.11. Здания Учреждения оборудованы системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть. При этом необходимо действовать с учетом

указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы обучающихся должна проводиться под руководством преподавателя или куратора группы.

8.12. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Учреждения проводятся один раз в квартал тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Учреждения.

9. **Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действует до их отмены или утверждения в новой редакции.

9.2. . После утверждения Правила размещаются на официальном сайте Учреждения.