

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»  
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

**Утверждено**

Советом Учреждения  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
(протокол от 23 апреля 2024 г. № 35)

**Утверждено**

приказом директора  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
от 25 апреля 2024 г. № 34/0-у

**РЕГ. № 10/24-04**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом отделе**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического Совета  
ФКПОУ «Межрегиональный цент  
(колледж)» Минтруда России  
(протокол от 16 апреля 2024 г. № 12\_)

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Методический отдел ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России (далее – методический отдел) является структурным подразделением.

Методический отдел способствует учебно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России (далее- Учреждение).

1.2. Методический отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.)
- Федеральными государственными образовательными стандартами **среднего общего образования** и среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 N 1152) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными актами Учреждения.

1.3. Организационная структура методического отдела включает старшего методиста, председателей цикловых методических комиссий, библиотекарей. В работе отдела принимают участие преподаватели, объединенные в цикловые методические комиссии, творческие группы, иные временные научно-исследовательские коллективы.

Методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебным отделом, педагогом - организатором, другими структурными подразделениями Учреждения.

1.4. Организация работы методического отдела возлагается на старшего методиста, назначаемого приказом директора Учреждения.

Старший методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.5. План работы методического отдела разрабатывается старшим методистом на каждый учебный год, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Учреждения.

1.6. В плане работы методического отдела должны быть отражены основные направления учебно-методической и воспитательной работы Учреждения с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и планов перспективного развития Учреждения.

## 2. Задачи методического отдела

2.1. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии методической работы в Учреждении.

2.2. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников Учреждения.

2.4. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2.5. Организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании развития Учреждения и его реализации, а также в инновационной, опытно-экспериментальной деятельности.

### **3. Функции методического отдела**

3.1. Координация деятельности цикловых методических комиссий, кабинетов, библиотеки с целью создания оптимальных условий для эффективной реализации основных образовательных программ СПО, оказание помощи в этой деятельности заведующим отделениями, председателям цикловых методических комиссий, педагогическим работникам Учреждения на основе использования современных достижений педагогической науки.

3.2. Систематизация, изучение и доведение до преподавательского состава требований нормативных документов, информации из периодических отраслевых изданий по проблемам образования и воспитания с целью организации деятельности по совершенствованию профессионально-педагогического мастерства преподавателей.

3.3. Изучение, анализ и распространение передового опыта преподавателей по освоению и внедрению инновационных программ, технологий, новых форм и методов активного обучения.

3.4. Проведение текущего и перспективного планирования учебно-методической работы Учреждения.

3.5. Анализ состояния учебно-методической работы в Учреждении, и разработка предложений по повышению ее эффективности.

3.6. Организация и оказание помощи преподавателям в разработке программно-методического и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Участие в организации и совершенствовании учебно-материальной базы Учреждения.

3.8. Организация, проведение и обсуждение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на заседаниях методического Совета, внедрение в практику преподавания современных наглядных форм обучения, технических средств обучения, программированного обучения и контроля знаний обучающихся.

3.9. Планирование и организация работы методического Совета Учреждения.

3.10. Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.11. Подготовка педагогических работников Учреждения к аттестации на соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационных категорий.

3.12. Организация и разработка с соответствующими структурными подразделениями необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, конференций, олимпиад.

3.13. Оказание помощи педагогам в подготовке к изданию учебных пособий, статей, методических материалов.

3.14. Информирование педагогов об издающихся учебниках, учебных пособиях, периодических отраслевых изданиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения и анализ потребности в них.

3.15. Консультативная помощь преподавателям по вопросам методики преподавания.

3.16. Осуществление контроля качественного уровня проводимых занятий методом выборочного их посещения и анализа.

3.17. Руководство деятельностью цикловых методических комиссий.

### **4. Права методического отдела**

4.1. Запрашивать у руководителей других подразделений Учреждения и специалистов подразделений материалов (планов, отчетов, справок, методических материалов и т.п.), необходимых для организации работы отдела.

4.2. Вносить предложения для рассмотрения на педагогический Совет Учреждения по вопросам организации и методического сопровождения образовательного процесса.

4.3. Принимать участие в организации контроля над учебно-воспитательной работой в виде методических рекомендаций.

4.4. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебную и методическую работу в Учреждении.

4.5. Вносить предложения о поощрении педагогических работников.

4.6. Привлекать специалистов структурных подразделений Учреждения к подготовке проектов, документов, регламентирующих методическую работу.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению работы Учреждения, организовывать внутри подразделения проверки в рамках организации внутренней системы оценки качества образования.

## 5. Ответственность методического отдела

5.1. Выполнение политики Учреждения в области организации образовательного процесса.

5.2. Выполнение требований, направленных на совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

5.3. Выполнение плана методической работы в колледже в целом и в подразделениях, входящих в структуру отдела.

5.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический отдел задач и функций несет старший методист. Степень ответственности других работников методического отдела устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Оснащение

6.1. Оснащение методического отдела включает нормативные, учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- федеральный государственный образовательный стандарт **среднего общего образования**, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в Учреждении специальностям;
- программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям;
- рабочие учебные программы по дисциплинам, модулям;
- рабочие учебные планы по реализуемым в Учреждении специальностям;
- образцы (макеты) заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности и т. п.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольно-оценочных средств, курсовые работы, экзаменационные материалы и т. д.) в соответствии с ФГОС СПО по специальности и рабочими учебными планами;
- методические разработки преподавателей по внеаудиторным мероприятиям;
- материалы по обобщению опыта работы преподавателей, кураторов, цикловых методических комиссий.
- анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков;
- отчеты цикловых методических комиссий, преподавателей за учебный год.

6.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием и т. д.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе директора о его утверждении.

7.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.