

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

**Утверждено**

Советом Учреждения  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
(протокол от 13 декабря 2022 г. № 24)

**Утверждено**

приказом и. о. директора  
ФКПОУ «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
от 13 декабря 2022 г. № 58

**Антикоррупционная политика  
ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России**

**Согласовано**

Председатель первичной профсоюзной  
организации «Межрегиональный центр  
(колледж)» Минтруда России  
Са. Ли. Чагина  
« 13 » 12 2022 г.



Санкт-Петербург  
2022

## 1. Цель и задачи антикоррупционной политики

1.1 Антикоррупционная политика Федерального казенного профессионального образовательного учреждений «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской (далее Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12. 2008 № 273-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», с методическими рекомендациями Минтруда России.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности сотрудников Учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий.

1.3. Цель антикоррупционной политики Учреждения состоит в формировании единого подхода к осуществлению работы по профилактике и противодействию коррупции.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- а) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- б) определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении
- в) разработка и реализация антикоррупционных мер.

## 2. Используемые в политике термины и их определения

2.1. **Коррупция** - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Получение взятки** - это получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп** - это незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, представление других имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)

**Конфликт интересов педагогического работника** - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им

профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 статьи 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Педагогический работник** - это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (пункт 21 статьи 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Конфликт интересов** — это ситуация, при которой личная - прямая или косвенная - заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

**Личная заинтересованность** работника Учреждения - это заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения им при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Основными принципами системы мер противодействия коррупции в Учреждении являются:

1) **законность**, то есть соответствие антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам международного права;

2) **личный пример руководства**, то есть ключевая роль администрации Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри учреждения системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) **вовлеченность всех сотрудников**, то есть информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мер и процедур;

**4) соразмерность антикоррупционных мер и процедур риску коррупции,** то есть разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность с учетом коррупционных рисков;

**5) эффективность антикоррупционных мер и процедур,** то есть применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

**6) ответственность и неотвратимость наказания,** то есть неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от выполняемой трудовой функции, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики;

**7) публичность и открытость деятельности,** то есть информирование заинтересованных лиц, организаций и общественности о принятой в Учреждении антикоррупционной политике;

**8) постоянный контроль и регулярный мониторинг,** то есть регулярное проведение мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных мер и процедур, а также контроль за их исполнением.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работниками Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

Среди сотрудников Учреждения выделяются лица, занимающие должности с повышенным коррупционным риском. К данному кругу лиц относятся:

- директор и его заместители;
- главный бухгалтер;
- зам. главного бухгалтера;
- бухгалтера;
- начальник отдела кадров;
- заведующий общежитием;
- заведующий хозяйством;
- заведующий столовой;
- заведующий учебной частью;
- заведующий складом;
- специалист по закупкам;
- ведущий экономист;
- преподаватели;
- социальные педагоги;
- врач;
- медицинская сестра;
- юрисконсульт

#### **5. Работники, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Приказом директора Учреждения назначаются лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, занимающие должности с минимальным коррупционным риском, в том числе:

- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;

- специалист по ГО

5.2. По решению собрания трудового коллектива в состав ответственных лиц могут включаться и другие работники Учреждения.

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения обязаны:

- 1) разрабатывать и представлять на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- 3) осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, контроль за внедрением и исполнением антикоррупционных мер и процедур;
- 4) представлять директору и собранию трудового коллектива ежегодный отчет с оценкой антикоррупционной работы;
- 5) организовывать проведение оценки коррупционных рисков и составлять карту коррупционных рисков Учреждения;
- 6) принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени заинтересованной организации или физических лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, представителями заинтересованных лиц или иными лицами;
- 7) организовывать заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- 8) организовывать обучение сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и проведение индивидуальных консультаций с работниками;
- 9) ознакомить под роспись вновь принимаемых работников с антикоррупционной политикой и размещать ее на внутреннем портале и внешнем сайте Учреждения в целях ее изучения и применения;
- 10) выявлять и проводить урегулирование конфликта интересов сотрудников;
- 11) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также должностным лицам правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розрыские мероприятия.

## **6. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники Учреждения должны неукоснительно выполнять следующие общие обязанности в области предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) соблюдать этические нормы поведения;
- 2) поддерживать высокий уровень и качество своей профессиональной деятельности;
- 3) создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- 4) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, в том числе не принимать от обучающихся, их законных представителей, заинтересованных организаций и физических лиц подарки независимо от их стоимости;
- 5) избегать такого поведения, которое может быть истолковано окружающими как

готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

б) незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работником, заинтересованными организациями или физическими лицами;

7) сообщать непосредственному руководителю и (или) ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

8) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

9) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

10) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Должностные лица Учреждения помимо общих обязанностей должны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета

своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) следовать лучшим практикам корпоративного (внутри Учреждения) управления;

3) соблюдать законность принятых на себя договорных обязательств;

4) соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;

5) применять следующие способы разрешения конфликты интересов работника:

а) ограничивать доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника либо его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, на связанных с конфликтом интересов;

е) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

ж) увольнение работника Учреждения по его инициативе;

з) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Ответственность сотрудников за коррупционные правонарушения**

7.1. В соответствии со статьей 13 ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

8.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

8.2 Пересмотр антикоррупционной политики проводится в случае внесения изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции.

### **9. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

9.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (в ред. от 25.08.2022 г.), приказом Минтруда России №223н от 27 мая 2013 г (в ред. 11.04.2018 г.) утвержден перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Согласно п. 10 настоящего приказа в Федеральных казенных образовательных учреждениях среднего профессионального образования подведомственных Минтруду России обязанность по предоставлению сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возникает при заключении трудового договора у следующих работников:

- директора;
- заместителя директора;
- главного бухгалтера

9.2. Согласно Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2021 г. № 142 "Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году", Письма Минтруда России № 18-2/10/П-1330 от 20 февраля 2021 года, граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечень приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н обязаны представляют уведомления в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о цифровых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Согласно пункту 3 Указа Президента Российской Федерации № 778 уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

9.3. Работники, должности которых предусмотрены перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н, и работники, осуществляющие финансово-хозяйственные полномочия (должности которых не

предусмотрены перечнем должностей) обязаны представлять уведомления о цифровых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Уведомление подается в отношении каждого лица, чьи сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются, при условии наличия у такого лица цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюты. При их отсутствии уведомление не подается.

#### **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр антикоррупционной политики проводится в случае внесения изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции.