Утверждено

Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.2014 г.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Бабков«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 года |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ***

ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)»

Минтруда России

Санкт-Петербург, 2014 год

**ПОЛОЖЕНИЕО МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ*Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации***

**1. Общая часть**

1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган который создается в ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России (далее Центр), для обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы.

2. Методический совет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно- воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутриколледжного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

**2. Цели и задачи методического совета**

1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

4. Способствовать формированию педагогического самосознания преподавателя как педагога- организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

• научно-теоретической;

• методической;

• навыков научно-исследовательской работы;

• приемов педагогического мастерства.

**3. Основные направления деятельности методического совета Центра**

1. Участвовать в аттестации педагогических работников.

3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.

5. Предлагать администрации Центра кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

6. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам, анализировать их уроки при посещении.

7. Участвовать в составлении графика взаимопосещений занятий, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

8. Принимать участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов.

**4. Состав и организационная структура методического совета**

1. В состав методического совета Центра входят:

- заместители директора по учебной и воспитательной работе;

- заведующий учебной частью;

- методисты;

- заведующие отдалениями;

 - руководители предметных (цикловых) комиссий;

- председатель и секретарь педагогического совета;

- преподаватели.

2. Методический совет утверждается приказом Директора сроком на один год.

3. План работы методического совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается Директором Центра.

4. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

- лекции, доклады, сообщения дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания;

5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их Директором Центра.

**5. Взаимодействие методического совета со структурными подразделениями Центра**

*Методический совет и администрация*

1. Администрация Центра создает благоприятные условия для эффективной деятельности
методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методический советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

*Методический совет и педагогический совет*

Методический совет Центра отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методического совета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.

**6. Организация работы методического совета Центра**

1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3. Заседания методсовета проходят по мере надобности.

4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Центра.

6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Центру.

**7. Документация методического совета**

1. К документации методсовета относятся:

- приказ руководителя образовательного учреждения о создании методсовета;

- Положение о методическом совете;

- протоколы заседаний методического совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_